

VÄLKOMMEN SOM LÄRGRUPPSLEDARE HOS SISU IDROTTSUTBILDARNA

LÄRGRUPPSLEDAREN har en viktig roll i gruppen, men du behöver inte vara expert på ämnet ni ska samtala kring och du behöver inte kunna ha svar på alla frågorna. Det är gruppen tillsammans som ska skaffa den nya kunskapen och hitta svaren ni söker. Som lärgruppsledare är din uppgift att vara samordnare, pådrivare och inspiratör.

I det här häftet får du tips och idéer som kan underlätta och vara till hjälp i ditt uppdrag.

SOM LÄRGRUPPSLEDARE FÖRVÄNTAS DU ATT

- ha **INTRESSE** och **ENGAGEMANG** i det aktuella ämnet ni valt att samtala kring,
- kunna **LEDA ARBETET** och samtalet. **VARA EN ORDFÖRANDE** som samordnar, inspirerar, driver på, strukturerar och sammanfattar,
- vara **LYHÖRD** för deltagarnas behov, förutsättningar och synpunkter. Ha en **KUNSKAP** om hur man utvecklar vi-känslan och teamandan.

NÅGRA LEDORD PÅ VÄGEN

FRÅGA

Det bästa sättet att få igång ett samtal är att ställa frågor.

DÄMPA

Bromsa den eller de som ständigt yttrar sig eller har en direkt lösning på problem. Låt alla få möjlighet att tänka och tala.

STRUKTURERA

Strukturerar arbetet och samtalet, så att gruppen kommer framåt och inte fastnar i en fråga.

STYRA

Styr så alla kommer till tals. Det skapar aktivitet och engagemang.

LYSSNA

Visa engagemang, uppmärksamhet och intresse när deltagare har ordet.

LÄS MER OM FÖRSTA TRÄFFEN

FÖRSTA TRÄFFEN

Första gången ni ska träffas kan det kännas ovant för alla även om ni redan känner varandra. Några har kanske inte deltagit i en lärgrupp tidigare och oftast är det ett nytt ämne eller område man står inför. Några kanske tänker att det är som att hamna i skolan igen, men att arbeta i en lärgrupp är annorlunda. Ha därför inte alltför bråttom med att komma igång med själva arbetet. Börja förslagsvis så här:

MÖBLERA

Ställ bord och stolar så att deltagarna lätt kan se varandra utan att behöva vrida eller vända sig – i en cirkel. Det gör samtalet enklare. Välj en avskild lokal där ni kan samtala ostört.

LÄR KÄNNA VARANDRA

Starta med att var och en berättar lite om sig själv. Även om ni känner varandra sedan tidigare är det bra att alla får kom till tals, att få bli sedd. Du kan till exempel be alla berätta om vad de känner till om ämnet eller vilka förväntningar man har.

LÄR KÄNNA MATERIALET

Dela ut studiematerialet om det redan är valt. Bläddra i boken, häftet eller pärmen. Orientera er i dialogduken eller titta på webbsidor som känns relevanta för er. Diskutera om ni behöver kompletterande studiematerial. Kanske finns det en intressant podd eller film som kan passa?

MJUKSTARTA

Du kan därefter börja med att:

- » Berätta vad en lärgrupp är.
- » Berätta lite om SISU Idrottsutbildarna och att ni gör det här i samarbete med oss.

Börja sen en diskussion med följande frågeställningar:

- » Vad vet vi redan nu i ämnet som vi samlats kring?
- » Vad vill vi kunna och/eller göra när lärgruppen är över?
- » Finns det några frågor vi vill ha svar på eller problem vi vill lösa?

KOM ÖVERENS OM "SPELREGLER" OCH GÖR EN ARBETSPLAN

Vilka dagar och tidpunkter ska vi träffas? Vilka "trivselregler" gäller för oss som grupp? Vilka förberedelser behöver vi göra inför varje träff? Hur ska vi göra för att sammankomsterna ska bli så givande och meningsfulla som möjligt? Sammanfatta detta i en arbetsplan. Det är viktigt att ni tillsammans gör arbetsplanen även om lärgruppsmaterialet redan är bestämt.

FORTSÄTTA

Efter denna inledning kan arbetet inriktas på det studiematerial som ni valt. Till exempel på texten och diskussionsuppgifterna i lärgruppsmaterialet. Men tänk på att de viktigaste frågorna är de som ni själva formulerar. I slutet av träffen bör ni göra en kort tillbakablick – vad var speciellt intressant och viktigt? Kom även överens om vilka förberedelser som ska göras till nästa träff.

FORTSÄTTNINGEN

När första träffen är avklarad har ni "trådar att fånga upp". När ni träffas igen kan du till exempel göra så här:

LAGET RUNT

Gör en laget runt-runda där deltagarna får berätta om vad de funderat över sedan förra träffen. Klara ut det som var oklart eller tveksamt.

VAD SKA GÖRAS?

Gå igenom vad som ska behandlas i dagens sammankomst. Tydliggör vilka moment och avsnitt som är aktuella. Ska anteckningar göras... vem gör det?

STANNA UPP

Gör då och då korta uppehåll för att klara ut eventuella tveksamheter och lyfta fram olika frågeställningar, påståenden eller funderingar.

TÄNK PÅ

Att variera arbetsformerna så att varje träff blir spännande och rolig. Förutom samtal och diskussioner kan man komplettera med:

- » Studiebesök – för att skaffa inspiration, nya intryck och ytterligare kunskap.
- » Fackmannamedverkan – en intressant person eller expert som tillför insikt och kompetens
Förbered egna frågor!
- » Samverkan – träffa andra lärgrupper för idéutbyte.
- » Ha kortare inslag av praktik – för att pröva på och förstärka det som behandlas teoretiskt.
- » Dokumentera – visa upp ert arbete genom exempelvis en utställning.

AVSLUTNING

I slutet av träffen bör ni göra en kort tillbakablick – vad var speciellt intressant och viktigt? Kom även överens om vilka förberedelser som ska göras till nästa träff.



SISTA TRÄFFEN

Efter att ha arbetat igenom de sista momenten eller avsnitten kan ni göra en tillbakablick och summering med hjälp av följande frågor

- » Vad har vi lärt oss för nytt?
- » Vad har varit speciellt intressant?
- » Har vi fått svar på våra frågor och funderingar?
- » Hur kan vi dra nytta av det vi har lärt oss?
- » Vad har varit bra i vårt sätt att arbeta och vad skulle vi kunna göra annorlunda?
- » Ska vi fortsätta med nya ämnen?

Därefter får du fira att du just genomfört ditt första uppdrag som lärgruppsledare!

BRA ATT VETA

VAD ÄR ANORDNARSKAP OCH HUR TYDLIGGÖR JAG DET?

Det är viktigt att den som deltar i lärgruppen vet om att de deltar i SISU Idrottsutbildarnas verksamhet. Det kallar vi för anordnarskap. Din uppgift som lärgruppsledare är att berätta lite kort om vad SISU Idrottsutbildarna är och vad de kan hjälpa till med.

VAD ÄR SISU OCH HUR KAN VI ANVÄNDA DOM?

SISU Idrottsutbildarna är idrottsrörelsen egna studieförbund. Vi finns i hela landet och har idrottskonsulenter som arbetar i nära relation med föreningarna för att stödja dem i sitt utvecklingsarbete. Idrottskonsulenterna är engagerade personer som har ett genuint intresse för att varje förening mår bra och utvecklas dit de vill. De utgår alltid från föreningarnas behov och nuläge, kan ge tips om material och verktyg som kan stödja föreningarna i utvecklingsarbetet. SISU Idrottsutbildarna kan även ibland erbjuda ekonomiskt stöd. Det kan handla om kostnader för material, hyrd lokal, studiebesök, expertmedverkan med mera.

VARFÖR SKA JAG REDOVISA?

Att genomföra en lärgrupp innebär en viss del av administrativt arbete. Du kan se redovisningen som ett kvitto på allt bra som du och din lärgrupp har gjort. Redovisningen är en förutsättning för att få tillgång till det stöd som SISU erbjuder samt de statliga, regionala och kommunala medlen som finns att tillgå. Med hjälp av redovisningen kan även du och din förening få tillgång till statistik över hur föreningens utbildningsarbete har sett ut över tid.

HUR REDOVISAR JAG?

Redovisningen av er lärgrupp gör du i IdrottOnline som är en administrativ plattform för idrotten. SISU Idrottsutbildarna har lokala utbildningar i IdrottOnline.